



GESTION DES APPELS ET AGENDAS

Vous souhaitez vous consacrer entièrement à votre activité et vous n'avez pas de temps ou pas de moyens à affecter aux appels téléphoniques ?

La solution ? Autrement 10 vous apporte la flexibilité dont vous avez besoin. Gagnez en efficacité en nous confiant l'accueil et la permanence téléphonique de votre entreprise.

● DOMICILIATION ET ACCUEIL TÉLÉPHONIQUE

Autrement 10, en plus de domicilier votre ligne téléphonique, assure pour vous une permanence téléphonique de 8h à 19h en continu, du lundi au vendredi.

Accueil téléphonique, réception de vos messages, nous vous permettons de maintenir le lien avec vos clients lorsque vous ne pouvez pas le faire vous-même. Notre équipe vous garantit un accueil et un service professionnel et compétent.

Transfert d'appel : Un appel très urgent ou un client mécontent ? Nous vous transférons l'appel immédiatement.

● GESTION AGENDA

Nos secrétaires se chargent aussi de la prise de vos rendez-vous clients. Elles gèrent votre agenda en fonction de vos disponibilités et de vos instructions. Spécialisées dans la téléphonie, elles répondent aux demandes des clients avec sourire et professionnalisme.

Rappel de rendez-vous : Nous vous offrons la possibilité de rappeler à vos clients, par téléphone ou par mail (un jour avant, une semaine avant...) la date et l'heure de leur rendez-vous afin qu'ils ne l'oublient pas.

● GESTION DES APPELS SUITE À UNE CAMPAGNE MARKETING

Vous venez de lancer une campagne de communication/ marketing ? Nous vous proposons de gérer vos appels pendant ou suite à cette campagne et selon vos instructions. Nos secrétaires sont en mesure de renseigner parfaitement vos clients et de gérer votre agenda.



● AVANTAGES :

- Aucun coût salarial supplémentaire
- Personnel spécialisé et professionnel
- Permanence continue du lundi au vendredi de 8h à 19h
- À partir de 20€HT/mois

